



ZA LA GRANDE BATAILLE

88170 HOUECOURT

Tél. : 03.29.94.44.98

Email: flavien.leclerc@marcelleclerc.fr

OFFRE D'EMPLOI : SECRETAIRE / COMPTABLE
--

Intégré(e) au sein de notre entreprise SARL Marcel LECLERC, spécialisée dans le gros-œuvre et le génie civil, vous participez à la gestion et à l'organisation administrative et financière de la société.

Votre mission portera, en relation avec le chargé d'affaire à :

- Assurer l'accueil téléphonique
- Accueillir et renseigner la clientèle
- Faire un suivi de trésorerie
- Enregistrer les opérations de comptabilité
- Préparer les fiches de paie
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'une activité
- Gérer administrativement le courrier

Votre profil

Vous êtes issu(e) ou préparez une formation professionnelle secrétaire / comptable, vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques, vous êtes dynamique, aimez le relationnel et vous avez envie de développer de nouvelles connaissances ? Alors n'hésitez pas à nous envoyer votre candidature.

Poste

Secrétaire / Comptable

Expérience requise

Débutant(e) ou confirmé(e)

Secteur entreprise

BTP

Niveau d'étude

BAC+2 et plus

Localité

Houécourt – Vosges (88)

Type de contrat

Contrat d'apprentissage / CDD / CDI