



AVIS D'ADMISSION

EN

COMPTABILITE-GESTION
2^{ème} ANNÉE 2026 - 2027

À RENDRE AU PLUS TARD LE 10 JUIN

En cas de non-respect de cette date ou remise d'un dossier incomplet, vous serez considéré comme démissionnaire.

Madame, Monsieur,

Veillez trouver ci-joint les documents nécessaires à votre inscription. Je vous rappelle que celle-ci ne **deviendra définitive** que lorsque **le dossier complet aura été remis au Secrétariat** par email ou par voie postale et je vous remercie du soin que vous apporterez à le remplir.

Pour information les documents communiqués sont des **Pdf interactifs à télécharger** ce qui vous permet de saisir directement les champs à renseigner.

Procédure pour signer un document en format pdf « [info comment remplir un Pdf directement sur ordinateur et signer](#) ».

Les documents à joindre sont à numériser en format Pdf impérativement (pas de JPG et ne pas insérer ces derniers dans le corps du mél).

Le Proviseur,

COMPOSITION DU DOSSIER

Vous devez RETOURNER le dossier dûment complété et signé avec les pièces demandées au Secrétariat

Soit par mail en précisant l'objet du mél avec le Nom, Prénom et formation

(ex : MULLER Antoine 2^e année BTS COMPTABILITE GESTION)

inscription-postbac-0540041B-2022@ac-nancy-metz.fr

Afin de vous assurer de la bonne réception de votre dossier, il est souhaitable de sélectionner l'onglet confirmation de lecture lors de l'envoi

Soit par courrier : Lycée Georges de La Tour 5 Rue de la Croix Saint Claude

Secrétariat élèves

54052 NANCY CEDEX

- Les pièces jointes suivantes après les avoir complétées :
 - 1 fiche d'inscription
 - 1 fiche infirmerie
 - 1 fiche intendance et mandat de prélèvement SEPA
 - **1 RIB obligatoire même si vous êtes externe**
- Document exigé : en format PDF
 - Attestation d'assurance de responsabilité civile 2026-2027
 - **Votre pièce d'identité.** Elle doit être en cours de validité pour le passage de l'examen.
Ne pas communiquer si inchangée en Première année.